



개인정보보호지침

[교육 목표]

1. 개인정보 수집 및 이용목적과 수집 항목을 이해하고 개인정보를 수집한다.
2. 개인정보 보유 및 이용기간에 따라서 개인정보를 관리한다.



I. 개인정보 정의 및 보호 목적

1. 정의

"개인정보"란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보 만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

<개인정보보호법 제1장 2조>



1. 개인정보 정의 및 보호 목적

2. 보호 목적

개인정보의 처리 및 보호에 관한 사항을 정함으로써 개인의 자유와 권리를 보호하고, 나아가 개인의 존엄과 가치를 구현함을 목적으로 한다.

<개인정보보호법 제1장 1조>



II. 개인정보 수집 및 이용 목적

1. 서비스 제공을 위한 계약의 성립(회원관리: 본인확인, 개인식별, 고지사항전달, 서비스 이용에 대한 통계 등)
2. 개별고객에 대한 개인 맞춤 서비스
3. 구매 및 요금 결제, 물품배송 또는 청구서 등 발송



III. 개인정보 수집 항목

1. 서비스 제공을 위해 장기요양급여 제공관련 계약서 작성 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있다.
 - 수급자 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 장기요양등급, 장기요양인정서, 개인별장기이용계획서
 - 후보호자 필수항목 : 성명, 주소, 연락처, 기초생활수급권자 유무, 가족관계증명서(필요시)
2. 고유식별정보 및 민감정보를 수집·이용하는 경우에는 별도의 동의를 받거나 법령의 명시적인 근거가 필요하다.
 - *고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
 - *민감정보 : 사상, 신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보
3. 수집된 정보는 사전에 밝힌 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 말아야 한다.



IV. 개인정보의 파기

(파기 목적) 개인정보의 보유기간(5년)이 경과하거나 처리목적이 달성되는 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 개인정보의 유출과 오용 가능성을 배제하기 위해 파기한다.

(파기 대상)

1. 개인정보의 수집·이용 목적이 달성된 경우
2. 개인정보의 보유 및 이용 기간이 끝난 경우
3. 이용자가 동의를 철회한 경우
4. 폐업한 경우

(파기 시기) 보유기간의 경과, 개인정보 처리목적 달성 등으로 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체없이 해당 개인정보를 파기한다.



V. 개인정보 보호책임자의 의무와 책임

(정보주체의 권리) 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있다.

(권리행사)

1. 제1항에 따른 권리행사는 회사에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
2. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
3. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
4. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보 제공 및 활용동의서

이용자 : 생년월일 :
주소 :

1. 수집정보의 활용범위 및 이용목적

- 대상자 급여 관련에 필요한 정보의 활용
- 제공기관 간의 서비스 연계와 관련사항에 관한 대상자 정보제공
- 관련기관 정보제공 요청시 제공
- 장기요양계획, 욕구조사, 장기요양서비스 질 수준의 향상 등에 활용

2. 수집대상정보

- 장기요양급여 관련 정보
- 이용자의 지역연계 관련정보
- 관련기관 정보제공 요청시 필요한 정보
- 기타 목적사업 수행에 필요한 정보

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 노인장기요양보험법 시행규칙에 따라 개인정보 문서는 5년간 보존하며, 개인정보의 이용기간은 인정서 계약기간 내로 함.

상기 본인은 위와 같이 개인정보를 제공하고 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

이 용 자 : (서명)

또는 대리인(보호자 등) : (서명)

이용자와의 관계 / 대리서명 사유 : /